

**CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ
APAX HOLDINGS**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1806/2020/IBC-CV

Hà Nội, ngày 18 tháng 06 năm 2020

Kính gửi: Trung tâm Lưu ký Chứng khoán Việt Nam

Công ty Cổ phần Đầu tư Apax Holdings xin gửi lời chào trân trọng đến Quý Trung tâm!

- Căn cứ Thông báo về việc sử dụng dịch vụ Bỏ phiếu điện tử ngày 11/06/2020 của Công ty Cổ phần Đầu tư Apax Holdings.

Bằng công văn này, Công ty Cổ phần Đầu tư Apax Holdings đề nghị Quý Trung tâm thay đổi các nội dung đã đăng ký như sau:

Nội dung đã đăng ký	Nội dung thay đổi
- Ngày cuối cùng đăng tải nội dung bỏ phiếu điện tử: 15h00 ngày 19/06/2020	- Ngày cuối cùng đăng tải nội dung bỏ phiếu điện tử: 15h00 ngày 23/06/2020
- Ngày bắt đầu bỏ phiếu điện tử: 8h00 ngày 24/06/2020	- Ngày bắt đầu bỏ phiếu điện tử: 8h00 ngày 27/06/2020
- Ngày kết thúc bỏ phiếu điện tử: 10h00 ngày 29/06/2020	- Ngày kết thúc bỏ phiếu điện tử: 10h00 ngày 29/06/2020

Các nội dung khác nêu tại Thông báo về việc sử dụng dịch vụ Bỏ phiếu điện tử ngày 11/06/2020 của Công ty không thay đổi.

Công ty rất mong nhận được sự hỗ trợ của Quý Trung tâm.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên
- Sở GD CK TP HCM
- Lưu văn thư

**ĐẠI DIỆN CTCP ĐẦU TƯ APAX HOLDINGS
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



Trần Thị Mỹ Nga

HƯỚNG DẪN DÀNH CHO CỔ ĐÔNG

1 HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG

1.1 Quản lý tài khoản

2.1.1 Đăng nhập lần đầu

Mục đích:

Trong lần đầu tiên đăng nhập vào hệ thống, NSD là Cổ đông cần thực hiện xác thực tài khoản nhằm bảo đảm tính bảo mật cho tài khoản và có thể sử dụng các chức năng trên hệ thống.

Quy trình:

- Xác nhận điều khoản
- Xác thực số đăng ký sở hữu
- Đổi mật khẩu
- Xác thực số điện thoại
- Xác thực email

Thao tác:

Bước 1. Tại trang chủ, chọn nút [Cổ đông] → Hệ thống xuất hiện form đăng nhập như sau:

TRUNG TÂM LƯU KÝ CHỨNG KHOÁN VIỆT NAM
VIETNAM SECURITIES DEPOSITORY

TRANG CHỦ LIÊN HỆ

CỔ ĐÔNG
- Cổ đông thực hiện đăng nhập và bỏ phiếu

ĐĂNG NHẬP

Tên đăng nhập

Mật khẩu

[Quên mật khẩu?](#) **ĐĂNG NHẬP**

TỔ CHỨC PHÁT HÀNH

TỔ CHỨC ĐẠI DIỆN

CỔ ĐÔNG

Giấy phép số 221/GP-BC của Bộ Văn hóa - Thông tin cấp ngày 04/06/2007 về cung cấp thông tin lên mạng internet
23/10/2016 - Trung tâm lưu ký chứng khoán Việt Nam

Hình 1: Màn hình đăng nhập của cổ đông

Bước 2. Nhập vào các trường Tên truy cập và Mật khẩu trong form đăng nhập tương ứng là Tên truy cập và mật khẩu được VSD gửi trong thư mời → Nhấn [Đăng nhập]. Hệ thống hiển thị popup đăng nhập lần đầu như sau:

Hình 2: Popup đăng nhập lần đầu

Bước 3. Trong trường hợp KHÔNG tích chọn tại checkbox “Tôi đồng ý với các điều khoản trên” → Nhấn [Chấp nhận]: Hệ thống thông báo: “Bạn chưa đồng ý điều khoản tham gia sử dụng dịch vụ V-Vote!”. Không thể thực hiện các bước xác thực tiếp theo.

Khi CÓ tích chọn đồng ý điều khoản → Nhấn [Chấp nhận]: Hệ thống thông báo “Quý cổ đông đã đồng ý với điều khoản tham gia hệ thống V-Vote!” → Chọn [Đồng ý] → Thông báo tắt, hệ thống chuyển sang bước xác thực số đăng ký sở hữu như sau:

Hình 3: Đăng nhập lần đầu - Xác thực số đăng ký sở hữu

Bước 4. Nhập dữ liệu hợp lệ vào các trường Số đăng ký sở hữu, Ngày cấp và Nhập mã kiểm tra.

Bước 5. Nhấn [Xác nhận]. Hệ thống thông báo: “Xác nhận số đăng ký thành công!”.

Sau khi nhấn [Thoát] hoặc ấn enter trên bàn phím, thông báo tắt. Popup chuyển sang bước xác thực đổi mật khẩu như sau:

QUÝ KHÁCH ĐĂNG NHẬP LẦN ĐẦU VÀO HỆ THỐNG

CHẤP NHẬN ĐIỀU KHOẢN XÁC THỰC SỐ ĐĂNG KÝ SỞ HỮU **ĐỔI MẬT KHẨU** XÁC THỰC SỐ ĐIỆN THOẠI XÁC THỰC EMAIL

Vì lý do an toàn, quý khách cần thay đổi mật khẩu trước khi sử dụng các tính năng của dịch vụ V-Vote. Xin cảm ơn!

Tên truy cập: **phuong1**

Mật khẩu mới*

Nhập lại mật khẩu*

Nhập mã kiểm tra

SORZI

Xác nhận

Hình 4: Đăng nhập lần đầu – Đổi mật khẩu

Bước 6. Nhập thông tin hợp lệ vào các trường Mật khẩu mới, Nhập lại mật khẩu và Nhập mã kiểm tra.

Bước 7. Nhấn nút [Xác nhận]. Hệ thống thông báo: “Thay đổi mật khẩu thành công!”. Tắt thông báo, giao diện popup chuyển sang bước xác thực tiếp theo:

QUÝ KHÁCH ĐĂNG NHẬP LẦN ĐẦU VÀO HỆ THỐNG

CHẤP NHẬN ĐIỀU KHOẢN XÁC THỰC SỐ ĐĂNG KÝ SỞ HỮU ĐỔI MẬT KHẨU **XÁC THỰC SỐ ĐIỆN THOẠI** XÁC THỰC EMAIL

V-Vote sẽ chủ động gửi tin nhắn mã OTP vào số điện thoại của quý khách. Quý khách vui lòng điền số điện thoại nhận mã OTP

Tên truy cập: **phuong1**

Số điện thoại*

Nhập mã kiểm tra

TRIAO

Xác nhận

Hình 5: Đăng nhập lần đầu – Xác thực số điện thoại

Bước 8. Nhập số điện thoại của NSD đang dùng và nhập vào trường [Nhập mã kiểm tra] chính xác dòng mã captcha hiển thị.

Bước 9. Nhấn nút [Xác nhận]. Giao diện popup chuyển sang bước nhập mã OTP đã gửi vào điện thoại. Số điện thoại này cũng được hiển thị trên màn hình:



The screenshot shows a registration popup titled "QUÝ KHÁCH ĐĂNG NHẬP LẦN ĐẦU VÀO HỆ THỐNG". It features a progress bar with five steps: "CHẤP NHẬN ĐIỀU KHOẢN", "XÁC THỰC SỐ ĐĂNG KÝ SỞ HỮU", "ĐỔI MẬT KHẨU", "XÁC THỰC SỐ ĐIỆN THOẠI" (highlighted in blue), and "XÁC THỰC EMAIL". Below the progress bar, a message states: "V-Vote sẽ chủ động gửi tin nhắn mã OTP vào số điện thoại của quý khách. Quý khách nhập mã OTP để xác thực số điện thoại". The user's details are displayed: "Tên truy cập: **phuong1**" and "Số điện thoại: **0982739858**". There is an input field for "Mã xác nhận*" with the placeholder text "Nhập mã OTP". A blue "Xác nhận" button is located at the bottom right.

Hình 6: Đăng nhập lần đầu – Xác thực số điện thoại: nhập mã xác thực

Bước 10. Kiểm tra tin nhắn của số điện thoại đã nhập vào. Và nhập vào trường [Mã xác nhận] là mã đã nhận trong tin nhắn.

Bước 11. Nhấn nút [Xác nhận]. Hệ thống xuất hiện thông báo: "Xác nhận số điện thoại thành công!". Tất thông báo, giao diện popup chuyển sang bước xác thực email như sau:



The screenshot shows the same registration popup, but the "XÁC THỰC SỐ ĐIỆN THOẠI" step is now greyed out, and the "XÁC THỰC EMAIL" step is highlighted in blue. The message below the progress bar reads: "V-Vote sẽ chủ động gửi mã xác thực Email vào Email của quý khách. Quý khách vui lòng điền địa chỉ Email nhận mã xác thực". The user's details are: "Tên truy cập: **phuong1**". There is an input field for "Email*" and another for "Nhập mã kiểm tra" with a captcha image showing the word "SAIGH" in red. A blue "Xác nhận" button is at the bottom right.

Hình 7: Đăng nhập lần đầu – Xác thực email

Bước 12. Nhập vào trường Email là địa chỉ email của NSD và nhập vào trường [Nhập mã kiểm tra] chính xác dòng mã captcha hiển thị.

Bước 13. Nhấn nút [Xác nhận]. Giao diện popup chuyển sang bước nhập mã xác thực đã được gửi vào email vừa nhập. Email này cũng được hiển thị trên màn hình:

Hình 8: Đăng nhập lần đầu – Xác thực email: nhập mã xác thực

Bước 14. Nhập chính xác mã xác thực được gửi đến email → Nhấn [Xác nhận]: Hệ thống thông báo: “Xác nhận Email thành công!”. Nhấn nút [Thoát] trên thông báo hoặc ấn enter trên bàn phím, thông báo tắt.

NSD có thể thao tác sử dụng các chức năng trên trang, và hệ thống cũng xuất hiện thêm phần nội dung chức năng dành riêng cho cổ đông:

Hình 9: Màn hình cổ đông sau khi đăng nhập thành công

Chú ý: Khi chưa hoàn tất các bước xác thực tài khoản ở trên, NSD không thể truy cập vào Màn hình cổ đông như hình trên. Trong lần đăng nhập sau, NSD phải tiếp tục thực hiện các bước xác thức đang dang dở.

2.1.2 Cài đặt tài khoản

Mục đích:

Chỉnh sửa các thông tin tài khoản về: Số điện thoại, Email, Mật khẩu.

Thao tác:

Đăng nhập thành công vào hệ thống → Click **Cài đặt** trong phần “THÔNG TIN CÁ NHÂN”.

Màn hình hiển thị như sau:

CÀI ĐẶT TÀI KHOẢN		
Tên truy cập NSD_VVOTE		
Số điện thoại	01223135245	Chỉnh sửa
Email	phuonglt@gmail.com	Chỉnh sửa
Mật khẩu	Chỉnh sửa

Hình 10: Giao diện cài đặt tài khoản

Tại đây, NSD có thể thực hiện chỉnh sửa các thông tin tài khoản:

2.1.2.1 Thay đổi số điện thoại:

Bước 1. Trên giao diện cài đặt tài khoản, chọn **Chỉnh sửa** tại trường [Số điện thoại], popup thay đổi số điện thoại xuất hiện như sau:


THAY ĐỔI SỐ ĐIỆN THOẠI ✕

XÁC THỰC SỐ ĐIỆN THOẠI CŨ

XÁC THỰC SỐ ĐIỆN THOẠI MỚI

V-Vote sẽ chủ động gửi tin nhắn mã OTP vào số điện thoại của quý khách. Quý khách vui lòng nhập mã xác nhận!

Tên truy cập: **NSD_VVOTE**
 Số điện thoại: **01223135245**





Xác nhận

Hủy

Hình 11: Đổi số điện thoại: xác thực số cũ - nhập mã kiểm tra

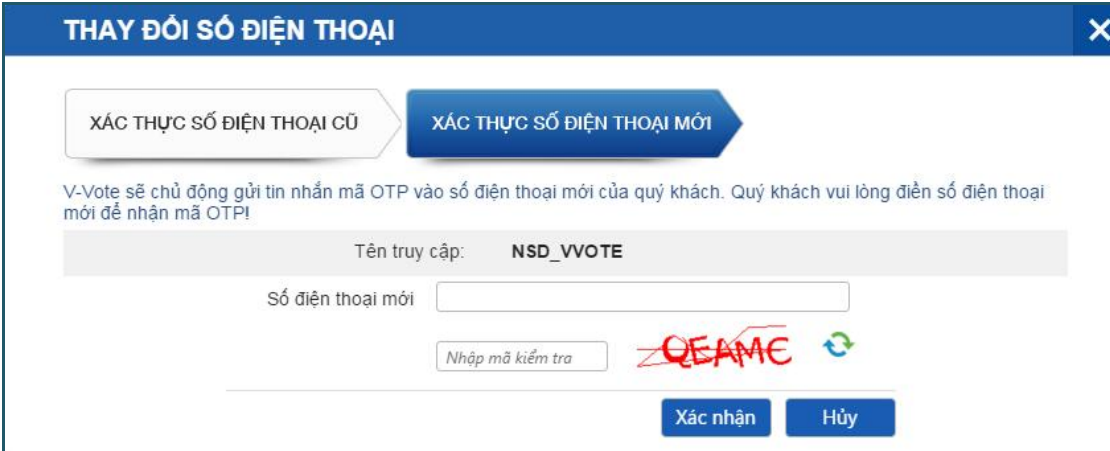
Bước 2. Nhập mã kiểm tra giống với dòng mã captcha hiển thị → Nhấn [Xác nhận]. Hệ thống sẽ gửi mã OTP vào số điện thoại cũ của NSD – là số điện thoại đang hiển thị trên màn hình. Giao diện hiển thị như sau:



Hình 12: Đổi số điện thoại: xác thực số cũ - nhập mã OTP

Bước 3. Nhập chính xác mã OTP được gửi đến số điện thoại cũ → Nhấn [Xác nhận]. Màn hình hiển thị thông báo: “Xác nhận số điện thoại thành công!”.

Nhấn [Thoát] trên thông báo hoặc ấn enter trên bàn phím. Hệ thống chuyển sang popup “Xác thực số điện thoại mới” như sau:



Hình 13: Đổi số điện thoại: xác thực số mới - nhập số điện thoại

Bước 4. Nhập vào số điện thoại mới hợp lệ (phải khác số điện thoại cũ) và Nhập mã kiểm tra chính xác dòng mã captcha hiển thị → Nhấn [Xác nhận]. Hệ thống thực hiện xử lý và gửi mã OTP vào số điện thoại vừa nhập. Popup thay đổi số điện thoại hiển thị bước tiếp theo:

Hình 14: Popup đổi số điện thoại: xác thực số điện thoại mới – nhập mã OTP

Bước 5. Nhập dữ liệu vào trường [Nhập mã OTP] chính xác mã OTP đã nhận trong điện thoại → Nhấn [Xác nhận]. Số điện thoại mới được cập nhật vào hệ thống. Hệ thống thông báo: “Thay đổi số điện thoại thành công!”.

Nếu nhấn [Hủy] hoặc click vào biểu tượng X của popup khi chưa hoàn tất bước cuối cùng trong quy trình thay đổi số điện thoại → Số điện thoại sẽ không được thay đổi.

2.1.2.2 Thay đổi email

Bước 1. Trên giao diện cài đặt tài khoản, chọn *Chỉnh sửa* tại trường [Email], hệ thống hiển thị popup thay đổi email như sau:

Hình 15: Đổi email – nhập email mới

Bước 2. Nhập vào email mới hợp lệ (phải khác với email hiện tại) và Nhập mã kiểm tra giống với dòng mã captcha hiển thị → Nhấn [Xác nhận]. Hệ thống kiểm tra rồi gửi mã xác thực vào email mới của NSD vừa nhập. Email này cũng được hiển thị trong giao diện bước tiếp theo:

Hình 16: Đổi email – xác thực email

Bước 3. Kiểm tra hộp thư đến của email vừa nhập. NSD sẽ thấy có thông báo email cung cấp mã xác thực, có dạng như sau:

Hình 17: Nội dung email gửi mã xác thực

Bước 4. Nhập chính xác mã xác thực này vào trường [Mã xác thực Email] → Nhấn [Xác nhận]. Màn hình hiển thị thông báo: “Xác nhận Email thành công!”.

Nhấn [Thoát] trên thông báo hoặc ấn enter trên bàn phím. Hệ thống chuyển sang bước tiếp theo - Xác thực giao dịch. Popup hiển thị nội dung như sau:

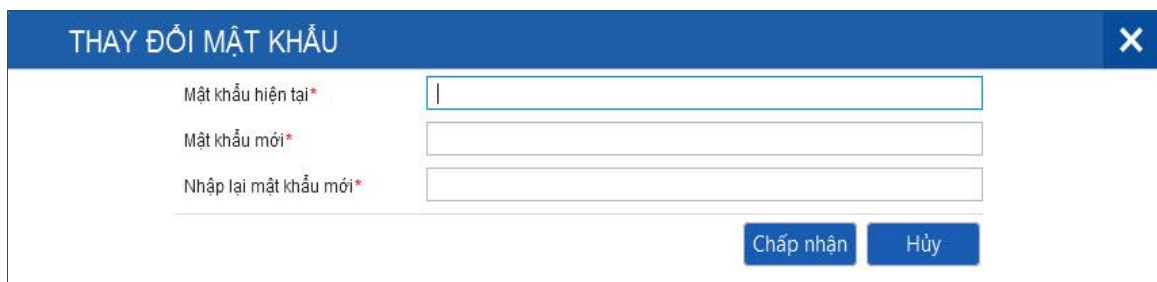
Hình 18: Đổi email – Xác thực giao dịch

Bước 5. Nhập vào Mã xác thực giao dịch là mã được nhận trong điện thoại → Nhấn [Xác nhận]. Email mới được cập nhật vào hệ thống. Hệ thống thông báo: “Giao dịch thay đổi Email thành công!”

Nếu nhấn [Hủy] hoặc click vào biểu tượng X của popup khi chưa hoàn tất bước cuối cùng trong quy trình thay đổi email → Email sẽ không được thay đổi.

2.1.2.3 Thay đổi mật khẩu

Bước 1. Trên giao diện cài đặt tài khoản, chọn *Chỉnh sửa* tại trường [Mật khẩu], popup xuất hiện như sau:



Hình 19: Popup đổi mật khẩu

Bước 2. Nhập thông tin hợp lệ vào tất cả các trường.

Bước 3. Nhấn [Chấp nhận]. Mật khẩu mới được cập nhật vào hệ thống. Hệ thống thông báo: “Thay đổi mật khẩu đăng nhập thành công!”.

Nếu nhấn [Hủy], popup tắt. Mật khẩu không thay đổi.

2.1.3 Quên mật khẩu

Mục đích:

NSD xác thực thông tin để được cấp lại mật khẩu đăng nhập vào hệ thống.

Thao tác:

Bước 1. Tại trang chủ, chọn nút [Cổ đồng]. Hệ thống xuất hiện form đăng nhập.

Bước 2. Click “Quên mật khẩu” trên form đăng nhập, màn hình hiển thị popup như sau:

Hình 20: Quên mật khẩu

Bước 3. Nhập thông tin hợp lệ: lần lượt là các thông tin chính xác về:

- Số đăng ký sở hữu
- Ngày cấp
- Số điện thoại

của NSD đang muốn được cấp lại mật khẩu, khớp với thông tin lưu trữ trên hệ thống V-Vote.

Bước 4. Nhấn nút [Xác nhận], hệ thống sẽ kiểm tra dữ liệu nhập vào.

- o Nếu thông tin nhập vào không hợp lệ → Hệ thống thông báo lỗi “Thông tin không chính xác. Vui lòng kiểm tra lại. Xin cảm ơn!”. Tắt thông báo, NSD có thể chỉnh sửa lại thông tin đã nhập vào.
- o Nếu thông tin nhập vào hợp lệ → Hệ thống sẽ gửi mật khẩu vào email của NSD đồng thời hiển thị thông báo đang xử lý như sau:

Hình 21: Quên mật khẩu – xử lý thông tin

Sau vài giây, khi đã gửi mật khẩu mới thành công vào email của NSD, hệ thống thông báo: “Hệ thống đã gửi mật khẩu mới vào email của quý khách. Vui lòng đăng nhập vào email và đăng nhập bằng mật khẩu được cấp lại!”

Nhấn [Thoát], thông báo và popup quên mật khẩu được tắt. NSD đăng nhập vào email sẽ thấy email của VSD cung cấp mật khẩu mới, có dạng như sau:



Hình 22: Email cấp lại mật khẩu

1.2 Chức năng bỏ phiếu

2.2.1 Chức năng Vote

Mục đích:

Chức năng này cho phép cử động lựa chọn 1 đợt V-Vote đang diễn ra mà cử động được phép tham dự, thực hiện bỏ phiếu cho đợt V-Vote đó.

Chú ý:

- Nếu trạng thái đợt V-Vote đang là **Cập nhật danh sách cử động, Gửi thông báo** hoặc **Cập nhật nội dung bỏ phiếu** và:
 - + chưa đăng tải nội dung biểu quyết: tab Vote chỉ hiển thị “ĐỢT V-VOTE CHƯA ĐĂNG TẢI NỘI DUNG BIỂU QUYẾT”
 - + đã đăng tải nội dung biểu quyết: tab Vote sẽ hiển thị nội dung bỏ phiếu dạng readonly, không có nút Lưu tạm và Bỏ phiếu.
- Nếu NSD đã bỏ phiếu thành công hoặc trạng thái là **Chuẩn bị ĐHCĐ, Đang ĐHCĐ, Kết thúc đợt ĐHCĐ** thì màn hình vote sẽ chỉ được xem các nội dung đã vote chứ không được thao tác chức năng nào cả.

Thao tác:

Bước 1. Cử động đăng nhập vào hệ thống → Chọn đợt V-Vote có trạng thái là **Đang V-Vote** → Vào tab **Vote** → Màn hình sẽ hiển thị như sau:

NTN		NTN_24 (13/10/2016 - 19/10/2016)		Đang V-Vote (13/10/2016 08:00 - 19/10/2016 05:00)			
Thông tin chung		Nội dung		Vote			
Họ và tên:	NTN_CD	Số đăng ký sở hữu:	11132222	Lưu tạm		Bỏ phiếu	
Số quyền biểu quyết:	2,410,000	Số lượng cổ phần nắm giữ:	100,000				
Nội dung biểu quyết			Tán thành	Không tán thành	Không có ý kiến		
ND02 (13/10/2016)			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
ND01. Lấy 4 trong số 5 thành viên sau: (13/10/2016)			Cho phép tổng quyền bầu cho các ứng viên nhỏ hơn 9,640,000				
1. Nguyễn Văn A			<input type="text"/>				
2. Nguyễn Văn B			<input type="text"/>				
3. Nguyễn Văn C			<input type="text"/>				
4. Nguyễn Văn D			<input type="text"/>				
5. Nguyễn Văn E			<input type="text"/>				

Hình 23: Màn hình Vote

Bước 2. Tick chọn ý kiến và nhập số lượng biểu quyết cho các nội dung thỏa mãn số quyền bầu được phép của từng cổ đông.

Bước 3. Nhấn **Lưu tạm** để lưu lại dữ liệu vừa biểu quyết → Hệ thống hiển thị thông báo: “Lưu tạm thành công” Nếu cổ đông muốn vote luôn thì sẽ không thực hiện bước này và chuyển sang bước 4.

Bước 4. Nhấn **Bỏ phiếu** để Vote cho các nội dung → Hệ thống hiển thị form xác nhận như sau:



Hình 24: Màn hình xác nhận bỏ phiếu

Bước 5. Nhập mã kiểm tra chính xác → Màn hình hiển thị form nhập mã OTP đã được gửi về điện thoại như sau:



Hình 25: Màn hình nhập mã OTP

Bước 6. Nhập mã OTP → nhấn **Xác nhận** → Hệ thống hiển thị thông báo: “Bỏ phiếu thành công.”

2.2.2 Download kết quả

Mục đích:

Cho phép cổ đông download file nghị quyết đại hội sau khi đại hội đã kết thúc mà TCPH đã upload lên.

Thao tác:

Bước 1. Cổ đông đăng nhập vào hệ thống

Bước 2. Chọn đợt V-Vote có trạng thái là Kết thúc đợt ĐHCĐ → Click tab **Vote** thì màn hình sẽ hiển thị như sau:

NTN		NTN_BỘ PHIẾU BẦU CỬ LẦN 1 (30/09/2016 - 06/10/2016)		Kết thúc đợt ĐHCĐ	
Thông tin chung		Nội dung		Vote	
Họ và tên:	NTN_CD	Số đăng ký sở hữu:	11132222		
Số quyền biểu quyết:	2,410,000	Số lượng cổ phần nắm giữ:	100,000		
Nội dung biểu quyết		Tán thành	Không tán thành	Không có ý kiến	
Nội dung 01 (30/09/2016)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Nội dung 02. Lấy 4 trong số 5 thành viên sau: (30/09/2016)		Tổng số quyền bầu cho các ứng viên được phép nhỏ hơn hoặc bằng 9,640,000 quyền			
1. Nguyễn Văn A		<input type="text"/>			
2. Nguyễn Văn B		<input type="text"/>			
3. Nguyễn Văn C		<input type="text"/>			
4. Nguyễn Văn D		<input type="text"/>			
5. Nguyễn Văn E		<input type="text"/>			
Download nghị quyết đại hội					

Hình 26: Màn hình Download nghị quyết đại hội

Bước 3. Nhấn **Download nghị quyết đại hội** → Hệ thống sẽ download file nghị quyết mà Tổ chức phát hành đã upload lên.




1.3 Xem các đợt đã tham gia

Mục đích:

Chức năng này cho phép cổ đông xem kết quả bỏ phiếu các đợt đã tham gia và các đợt có quyền tham dự.

Thao tác:

Bước 1. Cổ đông đăng nhập vào hệ thống → Màn hình Các đợt đã tham gia hiển thị như sau:

Thông tin đợt V-Vote		
Thông tin chung	Nội dung	Nội dung đã vote
Nội dung biểu quyết		File cũ
ND01 (23/06/2016)  ND02 (Cho phép tổng số quyền bầu cho các ứng viên nhỏ hơn hoặc bằng tổng số quyền được biểu quyết) Lấy 4 trong số 5 thành viên sau: <ol style="list-style-type: none">Hà Văn AHà Văn BHà Văn CHà Văn DHà Văn E (23/06/2016) 		
ND03 (Tổng số quyền bầu cho các ứng viên phải bằng tổng số quyền được biểu quyết) Lấy 5 trong số 5 thành viên sau: <ol style="list-style-type: none">Nguyễn Văn ANguyễn Văn BNguyễn Văn CNguyễn Văn DNguyễn Văn E (23/06/2016) 		
Thoát		

Hình 29: Màn hình tab Nội dung

- ❖ Tab Nội dung đã Vote hiển thị kết quả mà cổ đông đã biểu quyết cho từng nội dung của đợt V-Vote. Màn hình hiển thị như sau:

Thông tin đợt V-Vote				
Thông tin chung	Nội dung	Nội dung đã vote		
Nội dung biểu quyết		Tán thành	Không tán thành	Không có ý kiến
ND01		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ND02	Cho phép tổng số quyền bầu cho các ứng viên nhỏ hơn hoặc bằng tổng số quyền được biểu quyết			
	Lấy 4 trong số 5 thành viên sau:			
	1. 1	79,310		
	2. 2			
	3. 3			
	4. 4			
	5. 5			
ND03	Tổng số quyền bầu cho các ứng viên phải bằng tổng số quyền được biểu quyết			
	Lấy 5 trong số 5 thành viên sau:			
	1. g	19,830		
	2. gg	19,830		
	3. ggg	19,830		
	4. gggg	19,830		
	5. ggggg	19,830		
Thoát				

Hình 30: Màn hình của Tab Nội dung đã Vote

Bước 3. Nhấn **Thoát** → Thoát khỏi Form

1.4 Gửi liên hệ

Mục đích:

Cho phép NSD gửi liên hệ (câu hỏi, góp ý,...) cho VSD.

Thao tác:

Bước 1. Truy cập phần Liên hệ

- Cách 1. Không đăng nhập vào hệ thống, Click **Liên hệ** ở phía trên, góc phải màn hình. Giao diện form gửi liên hệ mở ra như sau:

TRUNG TÂM LƯU KÝ CHỨNG KHOÁN VIỆT NAM
VIETNAM SECURITIES DEPOSITORY

TRANG CHỦ LIÊN HỆ

BIỂU QUYẾT ĐIỆN TỬ
Thuận Tiện - Chính Xác - Minh Bạch

LIÊN HỆ

LIÊN HỆ VỚI CHÚNG TÔI

Điện thoại - Fax:
Email:

GỬI THÔNG TIN CHO CHÚNG TÔI

Điện thoại *
Email *
Tiêu đề *
Nội dung *

Gửi

Giấy phép số 221/GP-BC của Bộ Văn hóa - Thông tin cấp ngày 04/06/2007 về cung cấp thông tin lên mạng internet
22/10/2016 - Trung tâm lưu ký chứng khoán Việt Nam

Hình 31: Màn hình liên hệ chung

- Cách 2. Đăng nhập thành công vào hệ thống, click **Liên hệ** ở phía trên, góc phải màn hình. Giao diện form gửi liên hệ mở ra như sau:

TRUNG TÂM LƯU KÝ CHỨNG KHOÁN VIỆT NAM
VIETNAM SECURITIES DEPOSITORY

TRANG CHỦ CỔ ĐỒNG LIÊN HỆ

BIỂU QUYẾT ĐIỆN TỬ
Thuận Tiện - Chính Xác - Minh Bạch

LIÊN HỆ

LIÊN HỆ VỚI CHÚNG TÔI

Điện thoại: 012345678 - Fax: 12345
Email: ntthuong.asf@gmail.com

GỬI THÔNG TIN CHO CHÚNG TÔI

Điện thoại *
Email *
Tiêu đề *
Nội dung *

Gửi

THÔNG TIN CÁ NHÂN

LÊ THỊ THU PHƯƠNG
0943425425
lethithuphuong.k56@hus.edu.vn
Cài đặt Đăng xuất

CÁC ĐỢT ĐÃ THAM GIA

< 2015 2016 >

- PHƯƠNG ĐẠI HỘI 006 (14/01/2016 - 24/05/2016)
- Phương Đại hội 003 (30/12/2015 - 28/03/2016)
- Phương Đại Hội 001 (28/12/2015 - 24/02/2016)
- Phương Đại hội 002 (27/12/2015 - 09/03/2016)
- Bổ phiếu_2016 - PhuongLT (23/12/2015 - 31/01/2016)

Hình 32: Màn hình liên hệ cổ đông

Bước 2. Nhập thông tin hợp lệ vào các trường.

Bước 3. Nhấn nút [Gửi]. Hệ thống sẽ tự động gửi thông tin liên hệ cho VSD và thông báo: “Gửi thông tin liên hệ thành công!”

HƯỚNG DẪN DÀNH CHO TỔ CHỨC ĐẠI DIỆN

1 HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG

1.1 Đăng nhập và các chức năng cài đặt tài khoản

1.1.1 Đăng nhập lần đầu Maker

Mục đích:

Trong lần đầu tiên đăng nhập vào hệ thống, NSD là TCDD loại Maker cần thực hiện **đổi mật khẩu**, nhằm bảo đảm tính bảo mật cho tài khoản và có thể sử dụng các chức năng trên hệ thống.

Thao tác

Bước 1: Tại trang chủ, chọn nút [Tổ chức đại diện]. Hệ thống xuất hiện form đăng nhập:

TRUNG TÂM LƯU KÝ CHỨNG KHOÁN VIỆT NAM
VIETNAM SECURITIES DEPOSITORY

TRANG CHỦ LIÊN HỆ

TỔ CHỨC ĐẠI DIỆN

- Tổ chức đại diện sẽ gửi bản ủy quyền tới VSD
- Tổ chức đại diện đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản của tổ chức, lựa chọn chức năng bỏ phiếu, hệ thống hiển thị màn hình bỏ phiếu cho tất cả các cổ đông trong danh sách

ĐĂNG NHẬP

Ad_TCDD_Maker

.....

[Quên mật khẩu?](#) **ĐĂNG NHẬP**

TỔ CHỨC PHÁT HÀNH | **TỔ CHỨC ĐẠI DIỆN** | CỔ ĐÔNG

Giấy phép số 221/GP-BC của Bộ Văn hóa - Thông tin cấp ngày 04/06/2007 về cung cấp thông tin lên mạng internet
30/09/2016 - Trung tâm lưu ký chứng khoán Việt Nam

Hình 1: Màn hình đăng nhập của TCDD

Bước 2: Nhập vào các trường Tên truy cập và Mật khẩu trong form đăng nhập tương ứng là Tên truy cập và mật khẩu được VSD cấp → Nhấn [Đăng nhập]. Hệ thống hiển thị popup đăng nhập lần đầu như sau:

Hình 2: Popup đăng nhập lần đầu - Maker

Bước 3: Nhập thông tin hợp lệ vào các trường Mật khẩu mới, Mật khẩu hiện tại và Nhập mã kiểm tra.

Bước 4: Nhấn [Xác nhận], hệ thống thông báo: “Thay đổi mật khẩu thành công!”

Sau khi nhấn [Thoát] hoặc ấn enter trên bàn phím, thông báo và popup đăng nhập lần đầu sẽ tắt. NSD có thể thao tác sử dụng các chức năng trên trang, và hệ thống cũng xuất hiện thêm phần nội dung chức năng dành riêng cho TCDD loại maker.

TIÊU ĐỀ	Thời gian
Ngày ký HĐ	17/05/2016
Ngày Import Danh sách cổ đông	18/05/2016
Thời hạn đăng tải nội dung biểu quyết	21/05/2016
Thời gian tiến hành V-Vote	22/05/2016 - 23/05/2016

NTN	BỘ PHIẾU CHO NĐTNN (24/05/2016 - 30/05/2016)	Đang V-Vote (10/06/2016 - 30/06/2016)
NTN	V-TEST (17/05/2016 - 23/05/2016)	Kết thúc đợt lấy ý kiến (23/05/2016)
NTN	NTN_BẦU CỬ (05/01/2016 - 14/06/2016)	Kết thúc đợt ĐHCĐ (15/06/2016)

Hình 3: Màn hình chức năng của TCDD_Maker

1.1.2 Đăng nhập lần đầu Checker

Mục đích:

Trong lần đầu tiên đăng nhập vào hệ thống, NSD là TCDD loại Checker cần thực hiện **đổi mật khẩu** và **xác thực số điện thoại**, nhằm bảo đảm tính bảo mật cho tài khoản và có thể sử dụng các chức năng trên hệ thống.

Thao tác:

Bước 1: Tại trang chủ, chọn nút [Tổ chức đại diện]. Hệ thống xuất hiện form đăng nhập:

The screenshot shows the login interface for the Representative Organization (TCDD) on the VSD website. The page has a blue header with the VSD logo and the text 'TRUNG TÂM LƯU KÝ CHỨNG KHOÁN VIỆT NAM VIETNAM SECURITIES DEPOSITORY'. Navigation links for 'TRANG CHỦ' and 'LIÊN HỆ' are present. The main content area features a 'TỔ CHỨC ĐẠI DIỆN' section with an icon of people and the following text: 'TỔ CHỨC ĐẠI DIỆN - Tổ chức đại diện sẽ gửi bản ủy quyền tới VSD - Tổ chức đại diện đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản của tổ chức, lựa chọn chức năng bỏ phiếu, hệ thống hiển thị màn hình bỏ phiếu cho tất cả các cổ đông trong danh sách'. To the right is a 'ĐĂNG NHẬP' form with a title bar, a username field containing 'Ad_TCDD_Checker', a password field with masked characters, a 'Quên mật khẩu?' link, and a 'ĐĂNG NHẬP' button. At the bottom, there are three buttons: 'TỔ CHỨC PHÁT HÀNH', 'TỔ CHỨC ĐẠI DIỆN' (highlighted in orange), and 'CỔ ĐÔNG'. The footer contains legal information: 'Giấy phép số 221/GP-BC của Bộ Văn hóa - Thông tin cấp ngày 04/06/2007 về cung cấp thông tin lên mạng internet 30/09/2016 - Trung tâm lưu ký chứng khoán Việt Nam'.

Hình 4: Màn hình đăng nhập TCDD

Bước 2: Nhập vào các trường Tên truy cập và Mật khẩu trong form đăng nhập tương ứng là Tên truy cập và mật khẩu được VSD cấp → Nhấn [Đăng nhập]. Hệ thống hiển thị popup đăng nhập lần đầu như sau:

Hình 5: Đăng nhập lần đầu checker – Đổi mật khẩu

Bước 3: Nhập thông tin hợp lệ và các trường Mật khẩu mới, Nhập lại mật khẩu và Nhập mã kiểm tra → Nhấn [Xác nhận]. Hệ thống thông báo: “Thay đổi mật khẩu thành công!”.

Nhấn [Thoát] hoặc ấn enter trên bàn phím để tắt thông báo, hệ thống hiển thị như sau:

Hình 6: Đăng nhập lần đầu checker – Xác thực SĐT

Bước 4: Nhập thông tin hợp lệ vào các trường Số điện thoại và Nhập mã kiểm tra → Nhấn [Xác nhận]. Hệ thống thực hiện gửi mã OTP và xuất hiện giao diện như sau:

QUÝ KHÁCH ĐĂNG NHẬP LẦN ĐẦU VÀO HỆ THỐNG
✕

ĐỔI MẬT KHẨU

XÁC THỰC SỐ ĐIỆN THOẠI

V-Vote sẽ chủ động gửi tin nhắn mã OTP vào số điện thoại của quý khách. Quý khách nhập mã OTP để xác thực số điện thoại

Tên truy cập: **Ad_TCDD_Checker**

Số điện thoại: **01212122455**

Mã xác nhận*

Xác nhận

Hình 7: Đăng nhập lần đầu checker – Nhập mã OTP

Bước 5: Kiểm tra tin nhắn của số điện thoại đã nhập vào (chính là số đang được hiển thị trên màn hình). Và nhập vào trường [Mã xác nhận] là mã nhận được trong tin nhắn.

Bước 6: Nhấn nút [Xác nhận]. Hệ thống xuất hiện thông báo: “Xác nhận số điện thoại thành công!”

Sau khi nhấn [Thoát] hoặc ấn enter trên bàn phím để tắt thông báo, TCDD loại checker có thể thao tác sử dụng các chức năng trên trang, và hệ thống cũng xuất hiện thêm phần nội dung chức năng dành riêng cho TCDD loại checker như sau:

TRUNG TÂM LƯU KÝ CHỨNG KHOÁN VIỆT NAM

VIETNAM SECURITIES DEPOSITORY

TRANG CHỦ TỔ CHỨC ĐẠI DIỆN LIÊN HỆ

BIỂU QUYẾT ĐIỆN TỬ

Thuận Tiện - Chính Xác - Minh Bạch

NTN

TU01

(17/05/2016 - 23/05/2016)

Kết thúc đợt lấy ý kiến

(23/05/2016)

↑

Thông tin chung

Danh sách ủy quyền

Nội dung

Đại diện

TIÊU ĐỀ	Thời gian
Ngày ký HĐ	17/05/2016
Ngày Import Danh sách cổ đông	18/05/2016
Thời hạn đăng tải nội dung biểu quyết	21/05/2016
Thời gian tiến hành V-Vote	22/05/2016 - 23/05/2016

NTN	BỘ PHIẾU CHO NĐTNN (24/05/2016 - 30/05/2016)	Đang V-Vote (10/06/2016 - 30/06/2016)	↓
NTN	V-TEST (17/05/2016 - 23/05/2016)	Kết thúc đợt lấy ý kiến (23/05/2016)	↓
NTN	NTN_BẦU CỬ (05/01/2016 - 14/06/2016)	Kết thúc đợt ĐHCĐ (15/06/2016)	↓

THÔNG TIN CÁ NHÂN

TỔ CHỨC ĐẠI DIỆN CHECKER

01234561234

toddchecker@gmail.com

⚙️ Cài đặt
🚪 Đăng xuất

QUẢN LÝ ỦY QUYỀN CỦA NHÀ ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI

CÁC ĐỢT ĐÃ THAM GIA

< 2015
2016 >

Không có đợt v-vote nào

Hình 8: Màn hình chức năng của TCDD_Checker

5/33

Chú ý: Khi chưa hoàn tất các bước xác thực tương ứng với loại tài khoản Maker và Checker ở trên, NSD không thể truy cập vào Màn hình chức năng của TCDD. Trong lần đăng nhập sau, NSD phải tiếp tục thực hiện các bước xác thực đang dang dở.

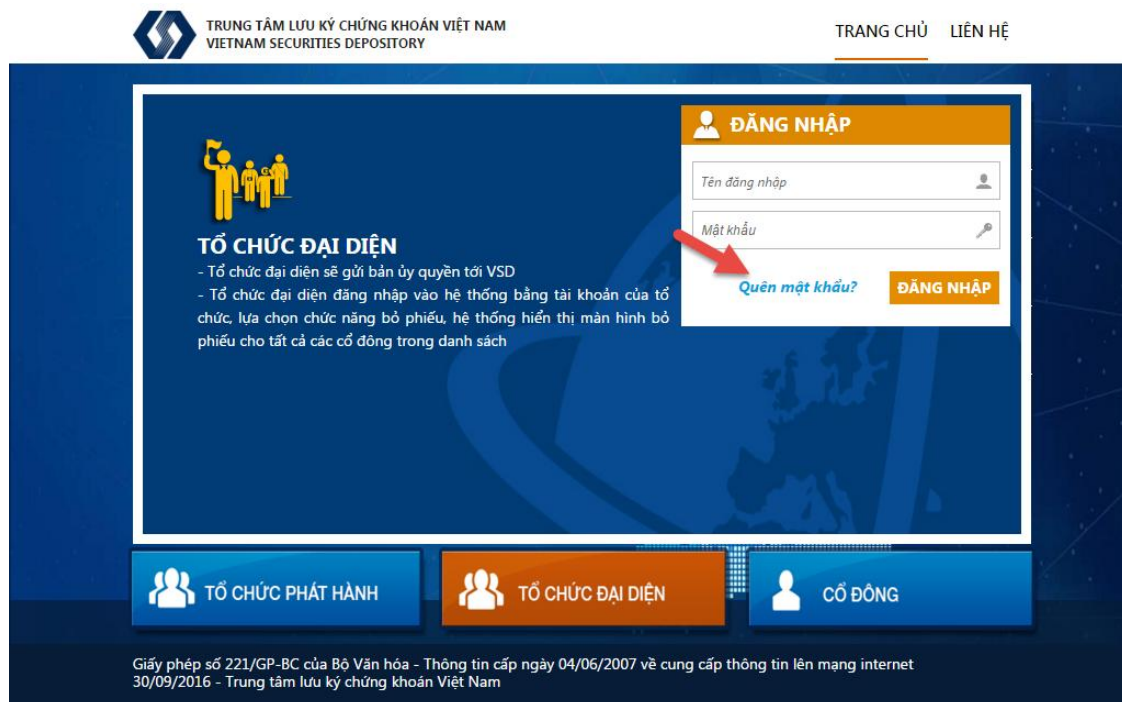
1.1.3 Quên mật khẩu

Mục đích:

NSD xác thực thông tin để được cấp lại mật khẩu đăng nhập vào hệ thống.

Thao tác:

Bước 1: Chọn nút [Tổ chức đại diện]. Hệ thống xuất hiện giao diện đăng nhập:



Hình 9: Chức năng Quên mật khẩu trên màn hình đăng nhập

Bước 2: Click **Quên mật khẩu** trên form đăng nhập, màn hình hiển thị popup như sau:

Hình 10: Quên mật khẩu

Bước 3: Nhập thông tin hợp lệ: lần lượt là các thông tin chính xác về:

- Số đăng ký sở hữu
- Ngày cấp
- Số điện thoại

của NSD đang muốn được cấp lại mật khẩu, khớp với thông tin lưu trữ trên hệ thống V-Vote.

Bước 4: Nhấn nút [Xác nhận], hệ thống sẽ kiểm tra dữ liệu nhập vào.

- o Nếu thông tin nhập vào không hợp lệ → Hệ thống thông báo lỗi “Thông tin không chính xác. Vui lòng kiểm tra lại. Xin cảm ơn!” Tắt thông báo, NSD có thể chỉnh sửa lại thông tin đã nhập vào.
- o Nếu thông tin nhập vào hợp lệ → Hệ thống sẽ gửi mật khẩu vào email của NSD đồng thời hiển thị thông báo đang xử lý như sau:

Hình 11: Quên mật khẩu – xử lý thông tin

Sau vài giây, khi đã gửi mật khẩu mới thành công vào email của NSD, hệ thống thông báo: “Hệ thống đã gửi mật khẩu mới vào email của quý khách. Vui lòng đăng nhập vào email và đăng nhập bằng mật khẩu được cấp lại!”

Nhấn [Thoát], thông báo và popup quên mật khẩu được tắt. NSD đăng nhập và kiểm tra email sẽ thấy email của VSD cung cấp mật khẩu mới.



Hình 12: Email cấp lại mật khẩu

1.2 Cài đặt tài khoản

Mục đích:

Chỉnh sửa các thông tin tài khoản về: Số điện thoại, Email, Mật khẩu.

Thao tác:

Đăng nhập thành công vào hệ thống → Click **Cài đặt** trong phần “THÔNG TIN CÁ NHÂN”.

Màn hình hiển thị như sau:

CÀI ĐẶT TÀI KHOẢN		
Tên truy cập NSD_VVOTE		
Số điện thoại	01223135245	✎ Chỉnh sửa
Email	phuonglt@gmail.com	✎ Chỉnh sửa
Mật khẩu	✎ Chỉnh sửa

Hình 13: Giao diện cài đặt tài khoản

Tại đây, có thể thực hiện chỉnh sửa các thông tin tài khoản:

1.2.1 Thay đổi số điện thoại

Bước 1: Trên giao diện cài đặt tài khoản, chọn *Chỉnh sửa* tại trường [Số điện thoại], popup thay đổi số điện thoại xuất hiện như sau:

THAY ĐỔI SỐ ĐIỆN THOẠI ✕

XÁC THỰC SỐ ĐIỆN THOẠI CŨ

XÁC THỰC SỐ ĐIỆN THOẠI MỚI

V-Vote sẽ chủ động gửi tin nhắn mã OTP vào số điện thoại của quý khách. Quý khách vui lòng nhập mã xác nhận!

Tên truy cập: **NSD_VVOTE**

Số điện thoại: **01223135245**




Xác nhận

Hủy

Hình 14: Đổi số điện thoại: xác thực số cũ - nhập mã kiểm tra

Bước 2: Nhập mã kiểm tra giống với dòng mã captcha hiển thị → Nhấn nút [Xác nhận]. Hệ thống sẽ gửi mã OTP vào số điện thoại cũ của NSD – là số điện thoại đang hiển thị trên màn hình. Giao diện hiển thị như sau:



THAY ĐỔI SỐ ĐIỆN THOẠI

XÁC THỰC SỐ ĐIỆN THOẠI CŨ XÁC THỰC SỐ ĐIỆN THOẠI MỚI

V-Vote sẽ chủ động gửi tin nhắn mã OTP vào số điện thoại của quý khách. Quý khách nhập mã OTP để xác thực số điện thoại

Tên truy cập: NSD_VVOTE
Số điện thoại: 01223135245

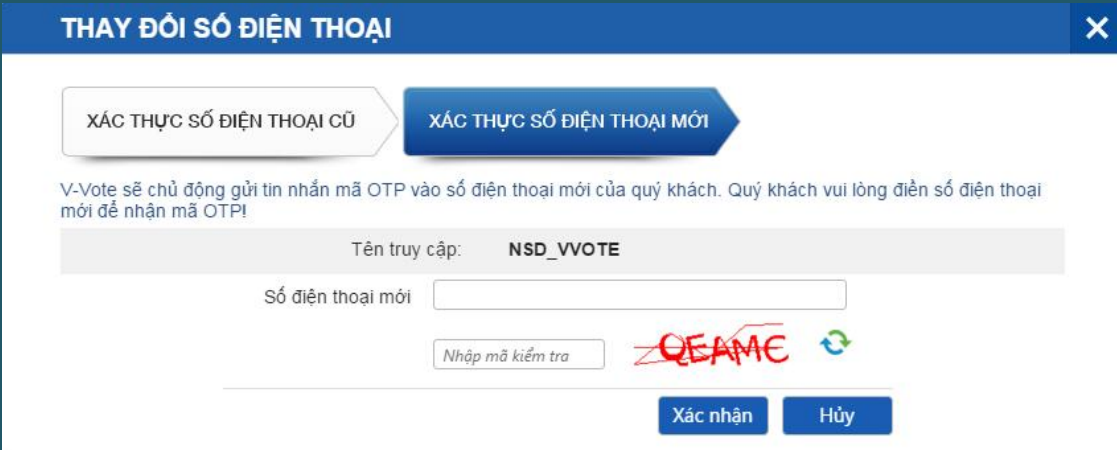
Nhập mã OTP*

Xác nhận Hủy

Hình 15: Đổi số điện thoại: xác thực số cũ - nhập mã OTP

Bước 3: Nhập chính xác mã OTP được gửi đến số điện thoại cũ → Nhấn [Xác nhận]. Màn hình hiển thị thông báo: “Xác nhận số điện thoại thành công!”.

Nhấn [Thoát] trên thông báo hoặc ấn enter trên bàn phím. Hệ thống chuyển sang popup “Xác thực số điện thoại mới” như sau:




THAY ĐỔI SỐ ĐIỆN THOẠI

XÁC THỰC SỐ ĐIỆN THOẠI CŨ XÁC THỰC SỐ ĐIỆN THOẠI MỚI

V-Vote sẽ chủ động gửi tin nhắn mã OTP vào số điện thoại mới của quý khách. Quý khách vui lòng điền số điện thoại mới để nhận mã OTP!

Tên truy cập: NSD_VVOTE

Số điện thoại mới

Nhập mã kiểm tra 

Xác nhận Hủy

Hình 16: Đổi số điện thoại: xác thực số mới - nhập SĐT

Bước 4: Nhập vào số điện thoại mới hợp lệ (phải khác số điện thoại cũ) và Nhập mã kiểm tra chính xác dòng mã captcha hiển thị → Nhấn [Xác nhận]. Hệ thống thực hiện xử lý và gửi mã OTP vào số điện thoại vừa nhập. Popup thay đổi số điện thoại hiển thị bước tiếp theo:

Hình 17: Popup đổi SĐT: xác thực SĐT mới – nhập mã OTP

Bước 5: Nhập dữ liệu vào trường [Nhập mã OTP] chính xác mã OTP đã nhận trong điện thoại → Nhấn [Xác nhận]. Số điện thoại mới được cập nhật vào hệ thống. Hệ thống thông báo: “Thay đổi số điện thoại thành công!”.

Nếu nhấn [Hủy] hoặc click vào biểu tượng X của popup khi chưa hoàn tất bước cuối cùng trong quy trình thay đổi số điện thoại → Số điện thoại sẽ không được thay đổi.

1.2.2 Thay đổi email

Bước 1: Trên giao diện cài đặt tài khoản, chọn *Chỉnh sửa* tại trường [Email], hệ thống hiển thị popup thay đổi email như sau:

Hình 18: Đổi email – nhập email mới

Bước 2: Nhập vào email mới hợp lệ (phải khác với email hiện tại) và Nhập mã kiểm tra giống với dòng mã captcha hiển thị → Nhấn [Xác nhận]. Hệ thống kiểm tra rồi gửi mã xác thực vào email mới của NSD vừa nhập. Email này cũng được hiển thị trong giao diện bước tiếp theo:

Hình 19: Đổi email – xác thực email

Bước 3: Kiểm tra hộp thư đến của email vừa nhập. NSD sẽ thấy có thông báo email cung cấp mã xác thực, có dạng như sau:

Hình 20: Nội dung email gửi mã xác thực

Bước 4: Nhập chính xác mã xác thực này vào trường [Mã xác thực Email] → Nhấn [Xác nhận]. Màn hình hiển thị thông báo: “Xác nhận Email thành công!”.

Nhấn [Thoát] trên thông báo hoặc ấn enter trên bàn phím. Hệ thống chuyển sang bước tiếp theo - Xác thực giao dịch. Popup hiển thị nội dung như sau:

Hình 21: Đổi email – Xác thực giao dịch

Bước 5: Nhập vào Mã xác thực giao dịch là mã được nhận trong điện thoại → Nhấn [Xác nhận]. Email mới được cập nhật vào hệ thống. Hệ thống thông báo: “Giao dịch thay đổi Email thành công!”

Nếu nhấn [Hủy] hoặc click vào biểu tượng X của popup khi chưa hoàn tất bước cuối cùng trong quy trình thay đổi email → Email sẽ không được thay đổi.

1.2.3 Thay đổi mật khẩu

Bước 1: Tại giao diện cài đặt tài khoản, chọn *Chỉnh sửa* tại trường [Mật khẩu], popup xuất hiện như sau:



Hình 22: Popup đổi mật khẩu

Bước 2: Nhập thông tin hợp lệ vào tất cả các trường.

Bước 3: Nhấn [Chấp nhận]. Mật khẩu mới được cập nhật vào hệ thống. Hệ thống thông báo: “Thay đổi mật khẩu đăng nhập thành công!”.

Nếu nhấn [Hủy], popup tắt. Mật khẩu không thay đổi.

1.3 Chức năng Upload ủy quyền

1.3.1 Danh sách ủy quyền

Mục đích:

Hiển thị danh sách ủy quyền của đợt Vote, trạng thái ủy quyền (đã duyệt, chưa duyệt, từ chối duyệt). Tại danh sách ủy quyền cho phép TCDD thêm mới ủy quyền, upload ủy quyền.

Thao tác:

Bước 1: TCDD đăng nhập hệ thống → Chọn 1 đợt vote muốn xem ủy quyền -> Click mũi tên góc phải để hiển thị thông tin chi tiết.

Bước 2: Chọn tab **Danh sách ủy quyền** → Hệ thống hiển thị kết quả như hình:

ACB		ACB_ ĐỢT VOTE (21/10/2016 - 27/10/2016)		Cập nhật Danh sách cổ đông (22/10/2016)	
Thông tin chung		Danh sách ủy quyền		Đại diện	
Họ tên	Số ĐK sở hữu	Ngày cấp	Trạng thái		
Nguyễn Thị A31	21111111158	13/01/2016	Chờ duyệt		
Nguyễn Thị A20	21111111147	02/01/2016	Chờ duyệt		
Nguyễn Thị A23	21111111150	05/01/2016	Chờ duyệt		
Nguyễn Thị A19	21111111146	01/01/2016	Chờ duyệt		
Nguyễn Thị A14	21111111141	26/12/2015	Chờ duyệt		
Nguyễn Thị A36	21111111163	18/01/2016	Đã duyệt		
Nguyễn Thị A16	21111111143	28/12/2015	Chưa có		
Nguyễn Thị A49	21111111176	31/01/2016	Chờ duyệt		
Nguyễn Thị A24	21111111151	06/01/2016	Hủy duyệt		
Nguyễn Thị A25	21111111152	07/01/2016	Chờ duyệt		
Nguyễn Thị A18	21111111145	31/12/2015	Chờ duyệt		
Nguyễn Thị A26	21111111153	08/01/2016	Chờ duyệt		

Hình 23: Màn hình danh sách ủy quyền của đợt Vote

Tại màn hình Danh sách ủy quyền có các chức năng: Thêm ủy quyền, Upload ủy quyền, Xem file ủy quyền đã upload.

2.3.1.1 Thêm ủy quyền

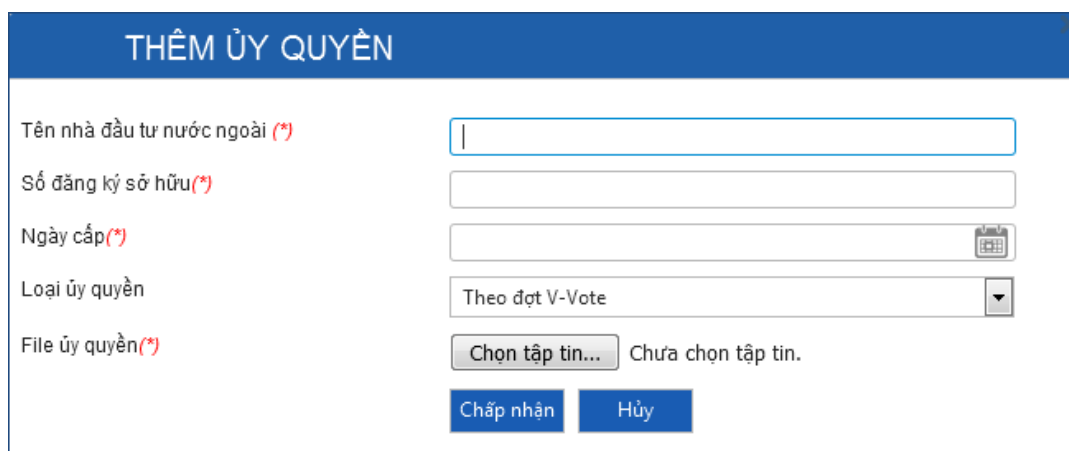
Mục đích:

Cho phép tổ chức đại diện thêm ủy quyền (theo đợt, theo mã CK, toàn diện) khi đợt Vote đang ở trạng thái: Cập nhật danh sách cổ đông, gửi thông báo, cập nhật nội dung bỏ phiếu, đang Vote.

Thao tác:

❖ Thêm ủy quyền theo đợt Vote


Bước 1: Tại màn hình danh sách ủy quyền nhấn nút **Thêm NĐTNN** → Hệ thống sẽ hiển thị màn hình thêm mới ủy quyền như sau:



THÊM ỦY QUYỀN

Tên nhà đầu tư nước ngoài (*)

Số đăng ký sở hữu (*)

Ngày cấp (*) 

Loại ủy quyền

File ủy quyền (*) Chưa chọn tập tin.

Hình 24: Form popup thêm mới Ủy quyền.

Bước 2: Tại màn hình thêm mới ủy quyền chọn loại ủy quyền là **Theo đợt V-Vote**. Nhập đúng thông tin của NĐTNN muốn thêm ủy quyền.

Bước 3: Nhấn **Chấp nhận** Hệ thống sẽ đưa ra confirm “Bạn có muốn thêm ủy quyền cho NĐTNN này không?” → Chọn “**Có**” → Hệ thống sẽ thực hiện cập nhật thông tin ủy quyền vừa thêm vào cơ sở dữ liệu và hiển thị thông báo: “Cập nhật thông tin ủy quyền thành công.”.

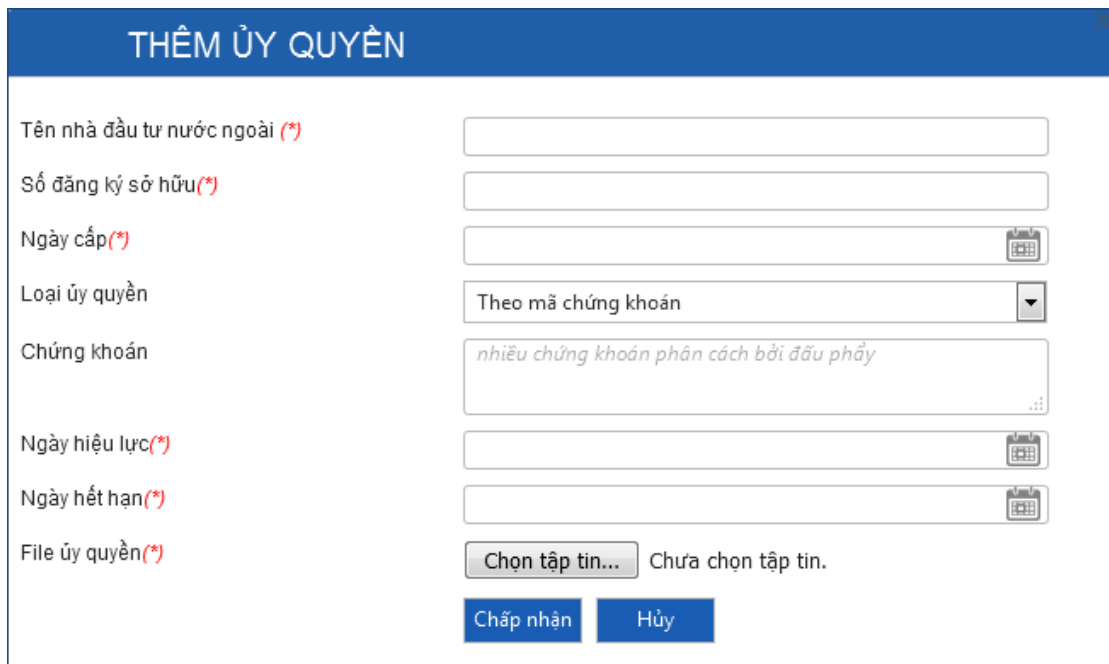
Lưu ý: File ủy quyền chỉ được chọn định dạng: Ảnh, PDF hoặc rar

Nếu tại bước 2, NSD nhập thông tin không hợp lệ → Nhấn **Chấp nhận** → Hệ thống sẽ thông báo lỗi tương ứng.

❖ Thêm ủy quyền theo mã chứng khoán.

Bước 1: Tại màn hình danh sách ủy quyền nhấn nút **Thêm NĐTNN** → Hệ thống sẽ hiển thị màn hình thêm mới ủy quyền.

Bước 2: Tại màn hình thêm mới ủy quyền chọn loại ủy quyền là **Theo đợt mã chứng khoán**. Nhập đúng thông tin của NĐTNN muốn thêm ủy quyền, mã chứng khoán và thời gian ủy quyền. Màn hình thêm ủy quyền theo Mã chứng khoán như hình:



Hình 25: Form popup thêm mới ủy quyền theo Mã chứng khoán

Bước 3: Nhấn **Chấp nhận** Hệ thống sẽ đưa ra confirm “Bạn có muốn thêm ủy quyền cho NĐTNN này không?” → Chọn “**Có**” → Hệ thống sẽ thực hiện cập nhật thông tin ủy quyền vừa thêm vào cơ sở dữ liệu và hiển thị thông báo: “Cập nhật thông tin ủy quyền thành công”.

Lưu ý: File ủy quyền chỉ được chọn định dạng: Ảnh, PDF hoặc rar

Nếu tại bước 2, NSD nhập thông tin không hợp lệ → Nhấn **Chấp nhận** → Hệ thống sẽ thông báo lỗi tương ứng.

❖ Thêm ủy quyền toàn diện.

Bước 1: Tại màn hình danh sách ủy quyền nhấn nút **Thêm NĐTNN** → Hệ thống sẽ hiển thị màn hình thêm mới ủy quyền.

Bước 2: Tại màn hình thêm mới ủy quyền chọn loại ủy quyền là **Toàn diện**. Nhập đúng thông tin của NĐTNN muốn thêm ủy quyền và thời gian ủy quyền. Màn hình thêm ủy quyền Toàn diện như hình sau:

Hình 26: Form popup thêm mới ủy quyền toàn diện.

Bước 3: Nhấn **Chấp nhận** Hệ thống sẽ đưa ra confirm “Bạn có muốn thêm ủy quyền cho NĐTNN này không?” → Chọn “**Có**” → Hệ thống sẽ thực hiện cập nhật thông tin ủy quyền vừa thêm vào cơ sở dữ liệu và hiển thị thông báo: “Cập nhật thông tin ủy quyền thành công”.

Lưu ý: File ủy quyền chỉ được chọn định dạng: Ảnh, PDF hoặc rar.

Nếu tại bước 2, NSD nhập thông tin không hợp lệ → Nhấn **Chấp nhận** → Hệ thống sẽ thông báo lỗi tương ứng.

2.3.1.2 Upload ủy quyền

Mục đích:

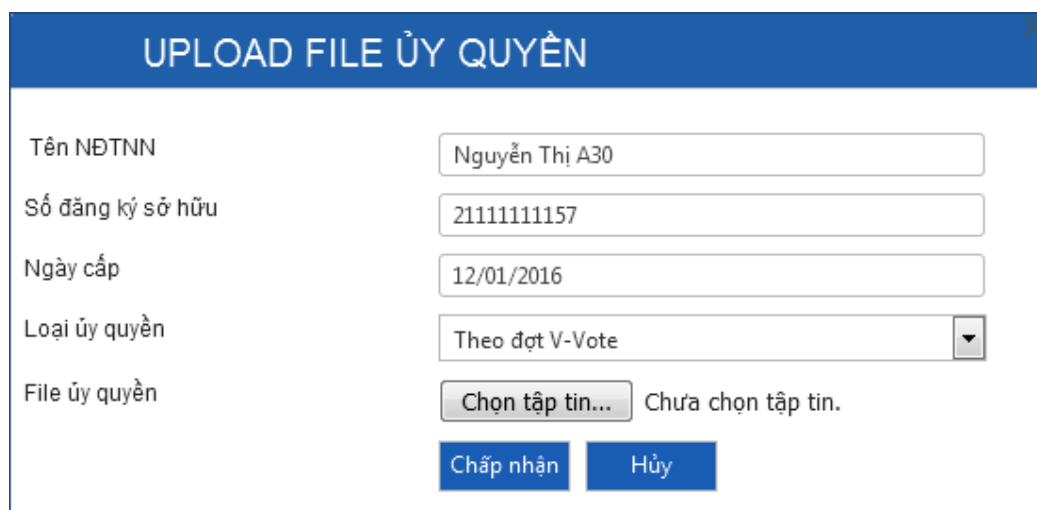
Cho phép TCDD Upload ủy quyền cho NĐTNN khi ủy quyền của TCDD thêm trước đó bị từ chối duyệt. TCDD được upload ủy quyền khi đợt Vote đang ở trạng thái: Cập nhật danh sách cổ đông, gửi thông báo, cập nhật nội dung bỏ phiếu, đang Vote.

Thao tác:

Tại màn hình danh sách ủy quyền tại NĐTNN có trạng thái **Hủy duyệt** → Nhấn chọn nút upload file → Hệ thống hiển thị màn hình upload ủy quyền tương ứng với ủy quyền đã bị từ chối duyệt trước đó.

- Upload lại ủy quyền theo đợt V- Vote

Trường hợp Ủy quyền của TCDD bị từ chối duyệt là Nhấn vào upload file → Hệ thống sẽ cho phép TCDD upload lại file ủy quyền như hình:



Tên NĐTNN	<input type="text" value="Nguyễn Thị A30"/>
Số đăng ký sở hữu	<input type="text" value="21111111157"/>
Ngày cấp	<input type="text" value="12/01/2016"/>
Loại ủy quyền	<input type="text" value="Theo đợt V-Vote"/>
File ủy quyền	<input type="button" value="Chọn tập tin..."/> Chưa chọn tập tin.

Hình 27: Form popup Upload lại file ủy quyền theo đợt Vote


1.3.2 Quản lý ủy quyền của nhà đầu tư nước ngoài.

Mục đích:

Cho phép TCDD thêm mới, tìm kiếm, upload ủy quyền của nhà đầu tư nước ngoài.

Thao tác:

TCDD đăng nhập hệ thống → Chọn **Quản lý ủy quyền của nhà đầu tư nước ngoài**. Hệ thống hiển thị màn hình như sau:



TRUNG TÂM LƯU KÝ CHỨNG KHOÁN VIỆT NAM
VIETNAM SECURITIES DEPOSITORY

TRANG CHỦ TỔ CHỨC ĐẠI DIỆN LIÊN HỆ

BIỂU QUYẾT ĐIỆN TỬ

Thuận Tiện - Chính Xác - Minh Bạch

QUẢN LÝ ỦY QUYỀN CỦA NHÀ ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI

--- Chọn loại ủy quyền---
--- Chọn trạng thái---
Tìm kiếm

STT	Họ tên ▲	Số ĐK sở hữu	Ngày cấp	Loại ủy quyền	Chứng khoán	Ngày hiệu lực	Ngày hết hạn	Trg
1	Nguyễn Thị A15	21111111142	27/12/2015	Theo mã chứng khoán	VTR	01/10/2016	22/12/2016	Ch
2	Nguyễn Thị A15	21111111142	27/12/2015	Theo mã chứng khoán	ACB	05/10/2016	12/12/2016	Ch
3	Nguyễn Thị A17	21111111144	30/12/2015	Theo mã chứng khoán	VTR	01/10/2016	01/12/2016	Ch
4	Nguyễn Thị A22	21111111149	04/01/2016	Theo mã chứng khoán	VTR	02/01/2017	02/02/2017	Ch
5	Nguyễn Thị A28	21111111155	10/01/2016	Theo mã chứng khoán	AAA	08/10/2016	12/12/2016	Ch
6	Nguyễn Thị A30	21111111157	12/01/2016	Toàn diện		14/10/2016	12/11/2016	Ch
7	Nguyễn Thị A31	21111111158	13/01/2016	Toàn diện		02/01/2017	12/08/2017	Ch
8	Nguyễn Thị A31	21111111158	13/01/2016	Theo mã chứng khoán	VTR	01/01/2017	02/09/2017	Ch
9	Nguyễn Thị A32	21111111159	14/01/2016	Theo mã chứng khoán	AAA	01/01/2017	01/01/2017	Ch
10	Nguyễn Thị A32	21111111159	14/01/2016	Theo mã chứng khoán	AAA	01/10/2016	01/10/2016	Ch

Có tổng 14 Cỏ đăng

1 2 > >>

THÔNG TIN CÁ NHÂN

MAKER
09867087979
yenlinh@gmail.com

Cài đặt Đăng xuất

QUẢN LÝ ỦY QUYỀN CỦA NHÀ ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI

CÁC ĐỢT ĐÃ THAM GIA

< 2015 2016 >

- > VTR_1111 A (05/10/2016 - 11/10/2016)
- > VTR_Bug 76943 (01/10/2016 - 09/10/2016)
- > AAA_UPLOAD (30/01/2016 - 04/09/2016)
- > VTR_12233 (28/01/2016 - 02/09/2016)
- > VTR_Test Duyệt ND (28/01/2016 - 13/09/2016)
- > AAA_2111111130 (28/01/2016 - 28/07/2016)
- > ALT_YEN_TEST TCDD (27/01/2016 - 02/08/2016)
- > APS_TBGBG (27/01/2016 - 08/08/2016)
- > ABL_TCB DTHEO CK (26/01/2016 - 01/08/2016)
- > BKC_AAAA41 (26/01/2016 - 31/08/2016)

Hình 28: Màn hình quản lý ủy quyền của nhà đầu tư nước ngoài

1.4 Chức năng thêm mới ủy quyền

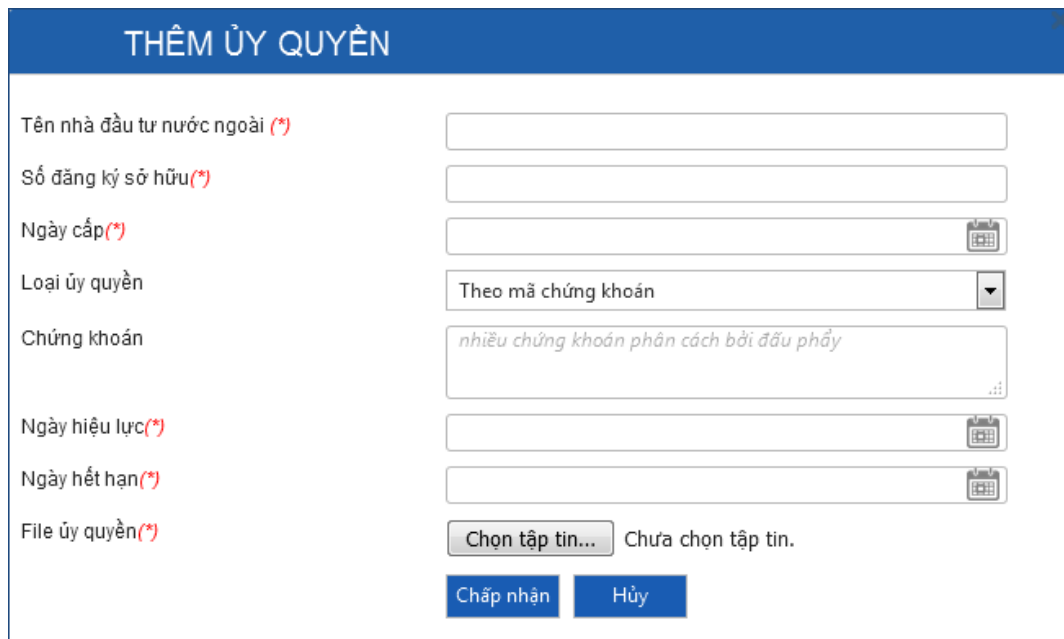
Mục đích:

Cho phép TCDD thêm ủy quyền (theo mã CK, toàn diện).

Thao tác:

❖ Thêm mới ủy quyền theo mã chứng khoán

Bước 1: Tại màn hình quản lý ủy quyền của nhà đầu tư nước ngoài Nhấn nút **Thêm NĐTNN** → Hệ thống sẽ hiển thị form popup thêm mới ủy quyền → Chọn loại ủy quyền **Theo mã chứng khoán** → Hệ thống hiển thị như hình:



Hình 29: Form popup thêm mới ủy quyền theo Mã chứng khoán

Bước 2: Tại màn hình thêm mới ủy quyền chọn loại ủy quyền là **Theo mã chứng khoán**. Nhập đúng thông tin của NĐTNN muốn thêm ủy quyền, mã chứng khoán và thời gian ủy quyền

Bước 3: Nhấn **Chấp nhận** Hệ thống sẽ đưa ra confirm “Bạn có muốn thêm ủy quyền cho NĐTNN này không?” → Chọn “**Có**” → Hệ thống sẽ thực hiện cập nhật thông tin ủy quyền vừa thêm vào cơ sở dữ liệu và hiển thị thông báo: “Cập nhật thông tin ủy quyền thành công”.

Lưu ý: File ủy quyền chỉ được chọn định dạng: Ảnh, PDF hoặc rar

Nếu tại bước 2, NSD nhập thông tin không hợp lệ → Nhấn **Chấp nhận** → Hệ thống sẽ thông báo lỗi tương ứng.

❖ Thêm mới ủy quyền toàn diện.

Bước 1: Tại màn hình quản lý ủy quyền của nhà đầu tư nước ngoài Nhấn nút **Thêm NĐTNN** → Hệ thống sẽ hiển thị form popup thêm mới ủy quyền → Chọn loại ủy quyền **Toàn diện** → Hệ thống hiển thị như hình:



Hình 30: Form popup thêm ủy quyền toàn diện

Bước 2: Tại màn hình thêm mới ủy quyền chọn loại ủy quyền là **Toàn diện**. Nhập đúng thông tin của NĐTNN muốn thêm ủy quyền và thời gian ủy quyền.

Bước 3: Nhấn **Chấp nhận** Hệ thống sẽ đưa ra confirm “Bạn có muốn thêm ủy quyền cho NĐTNN này không?” → Chọn “**Có**” → Hệ thống sẽ thực hiện cập nhật thông tin ủy quyền vừa thêm vào cơ sở dữ liệu và hiển thị thông báo: “Cập nhật thông tin ủy quyền thành công”.

Lưu ý: File ủy quyền chỉ được chọn định dạng: Ảnh, PDF hoặc rar.

Nếu tại bước 2, NSD nhập thông tin không hợp lệ → Nhấn **Chấp nhận** → Hệ thống sẽ thông báo lỗi tương ứng.

1.4.1 Chức năng upload lại file ủy quyền

Mục đích:

Cho phép TCDD Upload lại file ủy quyền đã bị VSD từ chối duyệt trước đó.

Thao tác:

❖ **Upload lại ủy quyền theo mã chứng khoán.**

Trường hợp Ủy quyền của TCDD bị từ chối duyệt là ủy quyền theo **Mã chứng khoán** → Khi click vào upload file hệ thống sẽ hiển thị form upload ủy quyền theo loại ủy quyền là **Theo mã chứng khoán**, nội dung các trường hiển thị như TCDD đã nhập trước đó. Hệ thống sẽ cho phép TCDD upload lại file ủy quyền trên form popup như hình:

UPLOAD FILE ỦY QUYỀN	
Họ tên	Nguyễn Thị A32
Mã ĐK số hữu	21111111159
Ngày cấp	14/01/2016
Loại ủy quyền	Theo mã chứng khoán
Ngày hiệu lực	01/10/2016
Ngày hết hiệu lực	01/10/2016
File ủy quyền	Chọn tập tin... Chưa chọn tập tin.
<input type="button" value="Chấp nhận"/> <input type="button" value="Hủy"/>	

Hình 31: Form popup upload lại file ủy quyền theo Mã Chứng khoán

❖ **Upload lại ủy quyền toàn diện.**

Trường hợp Ủy quyền của TCDD bị từ chối duyệt là ủy quyền **Toàn diện** → Khi click vào upload file hệ thống sẽ hiển thị form upload ủy quyền theo loại ủy quyền **Toàn diện**, nội dung các trường hiển thị như TCDD đã nhập trước đó. Hệ thống sẽ cho phép TCDD upload lại file ủy quyền trên form popup như hình:

UPLOAD FILE ỦY QUYỀN	
Họ tên	Nguyễn Thị A30
Mã ĐK số hữu	21111111157
Ngày cấp	12/01/2016
Loại ủy quyền	Toàn diện
Ngày hiệu lực	14/10/2016
Ngày hết hiệu lực	12/11/2016
File ủy quyền	Chọn tập tin... Chưa chọn tập tin.
<input type="button" value="Chấp nhận"/> <input type="button" value="Hủy"/>	

Hình 32: Form popup Upload lại file ủy quyền toàn diện

Lưu ý:

File ủy quyền chỉ được chọn định dạng: Ảnh, PDF hoặc rar.

1.4.2 Chức năng tìm kiếm**Mục đích:**

Cho phép TCDD thực hiện tìm kiếm NĐTNN theo Họ tên/Số ĐKSH của NĐTNN, Loại ủy quyền, trạng thái của ủy quyền.

Thao tác:

Bước 1: Tại màn hình chính của chức năng Màn hình quản lý ủy quyền của nhà đầu tư nước ngoài, nhập các tiêu chí tìm kiếm nhập tùy chọn.

Bước 2: Nhấn **Tìm kiếm** → Hệ thống sẽ trả về kết quả tìm được dưới lưới.


1.5 Chức năng bỏ phiếu**1.5.1 Tổ chức đại diện maker****2.5.1.1 Chức năng xem thông tin chung****Mục đích:**

Cho phép tổ chức đại diện xem thông tin chung của đợt V-Vote được phép tham gia

Thao tác:

Bước 1: Tổ chức đại diện đăng nhập vào hệ thống → Chọn đợt V-Vote muốn xem thông tin.

Bước 2: Click vào **Thông tin chung** → Hệ thống sẽ hiển thị màn hình sau:

NTN		NTN_45 (16/01/2017 - 21/01/2017)	Cập nhật Danh sách cổ đông (17/01/2017)	
Thông tin chung	Danh sách ủy quyền	Nội dung	Đại diện	
TIÊU ĐỀ	THỜI GIAN			
Ngày ký HĐ	16/01/2017			
Ngày Import Danh sách cổ đông	17/01/2017			
Thời hạn đăng tải nội dung biểu quyết	19/01/2017			
Thời gian tiến hành V-Vote	20/01/2017 - 21/01/2017			
Ngày tổ chức ĐHCĐ	16/01/2001			

Hình 33: Màn hình thông tin chung

Màn hình thông tin chung hiển thị dữ liệu về:

- Ngày ký hợp đồng
- Ngày import danh sách cổ đông
- Thời hạn đăng tải nội dung biểu quyết
- Thời gian tiến hành V-Vote
- Ngày tổ chức ĐHCĐ

2.5.1.2 Chức năng xem nội dung được upload

Mục đích:

Cho phép tổ chức đại diện xem và tải nội dung đã được TCPH upload

Thao tác:

Bước 1: Tổ chức đại diện đăng nhập vào hệ thống → Chọn đợt V-Vote muốn xem nội dung
→ Chọn Nội dung → Màn hình hiển thị như sau:

Nội dung biểu quyết	File cũ
Nội dung mới (16/01/2017)	(16/01/2017)
Nội dung 02 (Cho phép tổng số quyền bầu cho các ứng viên nhỏ hơn hoặc bằng tổng số quyền được biểu quyết) Lấy 4 trong số 5 thành viên sau: 1. Nguyễn Văn A 2. Nguyễn Văn B 3. Nguyễn Văn C 4. Nguyễn Văn D 5. Nguyễn Văn E (16/01/2017)	

Hình 34: Màn hình Nội dung

Bước 2: Click vào tên file upload(tên file được đặt bằng thời gian upload):

- Nếu là file ảnh thì hệ thống cho phép người dùng xem ảnh đã upload
- Nếu là file pdf, rar thì sẽ thực hiện download

Chức năng download thông tin

2.5.1.3 Chức năng Lưu tạm kết quả biểu quyết

Mục đích:

Cho phép tổ chức đại diện maker thực hiện lưu tạm kết quả bỏ phiếu của từng nhà đầu tư nước ngoài.

Thao tác:

- ❖ Tổ chức đại diện maker đăng nhập hệ thống → Chọn đợt V_vote
 - Trạng thái đợt V_Vote là: Cập nhật Danh sách cổ đông, Gửi thông báo, Cập nhật nội dung bỏ phiếu thì người dùng chỉ thực hiện được chức năng Download file nội dung bỏ phiếu, ô nhập ý kiến biểu quyết trống và ở trạng thái read only
 - Trạng thái đợt V-Vote là Đang Vote → Hệ thống cho phép thực hiện chức năng Import nội dung bỏ phiếu và Lưu tạm.
- ❖ Nếu tổ chức đại diện muốn thực hiện lưu tạm kết quả biểu quyết trực tiếp tại màn hình thì thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Tổ chức đại diện checker đăng nhập hệ thống → Chọn đợt V-vote có trạng thái là Đang V-Vote → Màn hình hiển thị như sau:

NTN		NTN_45 (16/01/2017 - 21/01/2017)		Đang V-Vote (20/01/2017 08:00 - 21/01/2017 05:00)			
Thông tin chung		Danh sách ủy quyền		Nội dung		Đại diện	
Danh sách NĐTNN (0/10)		Họ và tên: Mun1		Số đăng ký sở hữu: 1000			
		Số quyền biểu quyết: 2,410,000		Số lượng cổ phần nắm giữ: 2,410,000			
Mun1		Nội dung biểu quyết		Tán thành	Không tán thành	Không có ý kiến	
Mun10			Nội dung mới (16/01/2017)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Mun2			Nội dung 02. Lấy 4 trong số 5 thành viên sau: (16/01/2017)	Cho phép tổng quyền bầu cho các ứng viên nhỏ hơn 9,640,000			
Mun3			1. Nguyễn Văn A	<input type="text"/>			
Mun4			2. Nguyễn Văn B	<input type="text"/>			
Mun5			3. Nguyễn Văn C	<input type="text"/>			
Mun6			4. Nguyễn Văn D	<input type="text"/>			
Mun7			5. Nguyễn Văn E	<input type="text"/>			
Mun8							
Mun9							
Download file nội dung bỏ phiếu							
Import nội dung bỏ phiếu						Lưu tạm	

Hình 35: Màn hình Đại diện

Bước 2: Tại màn hình Đại diện, nhập nội dung biểu quyết cho từng NĐTNN

Bước 3: Nhấn **Lưu tạm**

- ❖ Nếu tổ chức đại diện muốn thực hiện lưu tạm kết quả biểu quyết cho nhiều NĐTNN cùng lúc thì thực hiện các bước sau:

Bước 1: Tại màn hình Đại diện, nhấn **Download file nội dung bỏ phiếu**

Bước 2: Mở file nội dung bỏ phiếu và nhập dữ liệu cho đợt bỏ phiếu

Bước 3: Nhấn **Import nội dung bỏ phiếu** → Chọn file Import → Hệ thống hiển thị thông báo: “Import file nội dung bỏ phiếu thành công”, ngược lại sẽ hiển thị thông báo lỗi tương ứng.

Bước 4: Nhấn **Lưu tạm** nếu NSD muốn lưu tạm nội dung bỏ phiếu.

1.5.2 Tổ chức đại diện checker

Chức năng xem thông tin chung

Mục đích:

Cho phép tổ chức đại diện xem thông tin chung của đợt V-Vote được phép tham gia

Thao tác:

Bước 1: Tổ chức đại diện đăng nhập vào hệ thống → Chọn đợt V-Vote muốn xem thông tin

Bước 2: Click vào **Thông tin chung** → Hệ thống sẽ hiển thị màn hình sau:

NTN		NTN_45 (16/01/2017 - 21/01/2017)	Cập nhật Danh sách cổ đông (17/01/2017)
Thông tin chung		Danh sách ủy quyền	Nội dung
		Đại diện	
TIÊU ĐỀ	THỜI GIAN		
Ngày ký HĐ	16/01/2017		
Ngày Import Danh sách cổ đông	17/01/2017		
Thời hạn đăng tải nội dung biểu quyết	19/01/2017		
Thời gian tiến hành V-Vote	20/01/2017 - 21/01/2017		
Ngày tổ chức ĐHCĐ	16/01/2001		

Hình 36: Màn hình thông tin chung

Màn hình thông tin chung hiển thị dữ liệu về:

- Ngày ký hợp đồng

- Ngày import danh sách cổ đông
- Thời hạn đăng tải nội dung biểu quyết
- Thời gian tiến hành V-Vote
- Ngày tổ chức ĐHCĐ



Chức năng xem nội dung được upload

Mục đích:

Cho phép tổ chức đại diện xem và tải nội dung đã được TCPH upload

Thao tác:

Bước 1: Tổ chức đại diện đăng nhập vào hệ thống → Chọn đợt V-Vote muốn xem nội dung
→ Chọn Nội dung → Màn hình hiển thị như sau:

NTN		NTN_45 (16/01/2017 - 21/01/2017)	Cập nhật Danh sách cổ đông (17/01/2017)
Thông tin chung	Danh sách ủy quyền	Nội dung	Đại diện
Nội dung biểu quyết		File cũ	
Nội dung mới (16/01/2017)  Nội dung 02 (Cho phép tổng số quyền bầu cho các ứng viên nhỏ hơn hoặc bằng tổng số quyền được biểu quyết) Lấy 4 trong số 5 thành viên sau: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nguyễn Văn A 2. Nguyễn Văn B 3. Nguyễn Văn C 4. Nguyễn Văn D 5. Nguyễn Văn E 		(16/01/2017)	
(16/01/2017) 			

Hình 37: Màn hình Nội dung

Bước 2: Click vào tên file upload(tên file được đặt bằng thời gian upload):

- Nếu là file ảnh thì hệ thống cho xem ảnh
- Nếu là file pdf, rar thì sẽ thực hiện download

Chức năng Download file nội dung bỏ phiếu

Mục đích:

Cho phép tổ chức đại diện checker download nội dung bỏ phiếu trước khi Vote và sau khi Vote.

Bước 1: Tổ chức đại diện đăng nhập vào hệ thống → Chọn đợt V-Vote → Click vào Tab **Đại diện** → Màn hình hiển thị như sau:

NTN		NTN_45 (16/01/2017 - 21/01/2017)		Đang V-Vote (20/01/2017 08:00 - 21/01/2017 05:00)			
Thông tin chung		Danh sách ủy quyền		Nội dung		Đại diện	
Danh sách NĐTNN (10/10)		Họ và tên: Mun9 Số đăng ký sở hữu: 1008		Số quyền biểu quyết: 200,007 Số lượng cổ phần nắm giữ: 100,007			
Mun1	✓	Nội dung biểu quyết		Tán thành	Không tán thành	Không có ý kiến	
Mun10	✓	Nội dung mới (16/01/2017)		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Mun2	✓	Nội dung 02. Lấy 4 trong số 5 thành viên sau: (16/01/2017)		Cho phép tổng quyền bầu cho các ứng viên nhỏ hơn 800,028			
Mun3	✓	1. Nguyễn Văn A		<input type="text" value="200,007"/>			
Mun4	✓	2. Nguyễn Văn B		<input type="text"/>			
Mun5	✓	3. Nguyễn Văn C		<input type="text"/>			
Mun6	✓	4. Nguyễn Văn D		<input type="text"/>			
Mun7	✓	5. Nguyễn Văn E		<input type="text"/>			
Mun8	✓						
Mun9	✓						
Download file nội dung bỏ phiếu						Lưu tạm	
Vote							

Hình 38: Màn hình đại diện

Bước 2: Nhấn Download file nội dung bỏ phiếu → Hệ thống thực hiện file bỏ phiếu mà tổ chức đại diện maker đã lưu tạm/ sau khi checker đã vote thành công.

Chức năng Vote

Mục đích:

Cho phép TCDD checker thay mặt các cổ đông nước ngoài thực hiện vote

Thao tác:

Bước 1: Tổ chức đại diện đăng nhập vào hệ thống → Chọn đợt V-Vote → Click vào Tab **Đại diện** → Hệ thống sẽ hiển thị kết quả biểu quyết mà Tổ chức đại diện maker đã lưu tạm → Màn hình hiển thị như sau:

NTN		NTN_45 (16/01/2017 - 21/01/2017)		Đang V.Vote (20/01/2017 08:00 - 21/01/2017 05:00)	
Thông tin chung		Danh sách ủy quyền		Nội dung	
Danh sách NĐTNN (10/10)		Họ và tên: Mun9 Số đăng ký sở hữu: 1008 Số quyền biểu quyết: 200,007 Số lượng cổ phần nắm giữ: 100,007			
Mun1	✓	Nội dung biểu quyết	Tán thành	Không tán thành	Không có ý kiến
Mun10	✓	Nội dung mới (16/01/2017)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mun2	✓	Nội dung mới (16/01/2017)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mun3	✓	Nội dung 02. Lấy 4 trong số 5 thành viên sau: (16/01/2017)	Cho phép tổng quyền bầu cho các ứng viên nhỏ hơn 800,028		
Mun4	✓	1. Nguyễn Văn A	<input type="text" value="200,007"/>		
Mun5	✓	2. Nguyễn Văn B	<input type="text"/>		
Mun6	✓	3. Nguyễn Văn C	<input type="text"/>		
Mun7	✓	4. Nguyễn Văn D	<input type="text"/>		
Mun8	✓	5. Nguyễn Văn E	<input type="text"/>		
Mun9	✓				
Download file nội dung bỏ phiếu					
Vote		Lưu tạm			

Hình 39: Màn hình đại diện

Bước 2: Chọn từng NĐTNN → chỉnh sửa/ nhập dữ liệu cho đợt bỏ phiếu

Bước 4: Nhấn **Lưu tạm** nếu NSD muốn lưu tạm nội dung bỏ phiếu đã chỉnh sửa.

Bước 5: Nhấn **Vote** để Vote cho các nội dung → Hệ thống hiển thị form xác nhận bỏ phiếu như sau:

BẠN ĐANG BỎ PHIẾU CHO NTN

Số điện thoại nhận mã OTP: **01649803727**

Hình 40: Màn hình xác nhận bỏ phiếu

Bước 6: Nhập mã kiểm tra chính xác → Màn hình hiển thị form nhập mã OTP đã được gửi về điện thoại như sau:



BẠN ĐANG BỎ PHIẾU CHO NTN

Mã OTP đã được gửi đến điện thoại

Nhập mã OTP

Xác nhận

Hình 41: Màn hình nhập mã OTP

Bước 7: Nhập mã OTP →nhấn **Xác nhận** → Hệ thống hiển thị thông báo: “Bỏ phiếu thành công.”

1.5.3 Chức năng download kết quả

Mục đích:

Cho phép TCDD download file nội dung bỏ phiếu và nghị quyết đại hội khi mà TCPH đã upload Nghị quyết đại hội lên.

Thao tác:

Bước 1: TCDD đăng nhập vào hệ thống → Tick chọn đợt V-Vote đã kết thúc đợt ĐHCĐ

Bước 2: Vào tab Đại diện → Màn hình sẽ hiển thị như sau:

Thao tác:

Bước 1: TCDD đăng nhập vào hệ thống → Ở tab Các đợt đã tham gia chọn năm muốn tìm kiếm dữ liệu

Bước 2: Click vào đợt V-Vote muốn xem hệ thống sẽ hiển thị như sau:



- ❖ Tab Nội dung: hiển thị thông tin chung của đợt V-Vote như sau:

Thông tin đợt V-Vote		
Thông tin chung	Nội dung	Nội dung đã vote
Tên đợt V-Vote		NTN_30
Trạng thái		Kết thúc đợt lấy ý kiến
Loại hình bỏ phiếu		Lấy ý kiến bằng văn bản
Mã chứng khoán		NTN
Tên TCPH		Công ty cổ phần Navisoft
Ngày ký HD		23/10/2016
Ngày hết hạn import Danh sách cổ đông		24/10/2016
Ngày gửi thông báo		25/10/2016
Ngày cuối cùng đăng tải dung		26/10/2016 - 05:00 p.m
Ngày bắt đầu V-Vote		27/10/2016 - 08:00 a.m
Ngày kết thúc V-Vote		28/10/2016 - 05:00 p.m

[Thoát](#)

Hình 43: Màn hình hiển thị thông tin của đợt V-Vote

- ❖ Tab Nội dung: Hiển thị nội dung của các đợt V-Vote như màn hình sau:

Thông tin đợt V-Vote		
Thông tin chung	Nội dung	Nội dung đã vote
	Nội dung biểu quyết	File cũ
	<p>Nội dung01 (23/10/2016) </p> <p>Nội dung 02 (Cho phép tổng số quyền bầu cho các ứng viên nhỏ hơn hoặc bằng tổng số quyền được biểu quyết) Lấy 3 trong số 3 thành viên sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nguyễn Văn A 2. Nguyễn Văn B 3. Nguyễn Văn C <p>(23/10/2016) </p>	

[Thoát](#)

Hình 44: Màn hình Nội dung

- ❖ Tab Nội dung đã Vote: Hiển thị kết quả biểu quyết của đợt V-Vote

Thông tin đợt V-Vote	
Thông tin chung	Nội dung
	Nội dung đã vote
	Nội dung biểu quyết
	File cũ
	Nội dung01 (23/10/2016) 
	<p>Nội dung 02 (Cho phép tổng số quyền bầu cho các ứng viên nhỏ hơn hoặc bằng tổng số quyền được biểu quyết) Lấy 3 trong số 3 thành viên sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nguyễn Văn A 2. Nguyễn Văn B 3. Nguyễn Văn C (23/10/2016) 
<input type="button" value="Thoát"/>	

Hình 45: Màn hình nội dung đã vote(chưa có hình)

Bước 3: Nhấn **Thoát** → Thoát khỏi màn hình

1.7 Gửi liên hệ

Mục đích:

NSD gửi liên hệ (câu hỏi, góp ý,...) cho VSD.

Thao tác:

Bước 1: Truy cập phần Liên hệ

- Cách 1. Không đăng nhập vào hệ thống, click **Liên hệ** ở phía trên, góc phải màn hình. Giao diện form gửi liên hệ mở ra như sau:

Hình 46: Màn hình liên hệ chung

- Cách 2. Đăng nhập thành công vào hệ thống → Click **Liên hệ** ở phía trên, góc phải màn hình. Giao diện form gửi liên hệ mở ra như sau:

Hình 47: Màn hình liên hệ của TCDD

Bước 2: Nhập thông tin hợp lệ vào các trường

Bước 3: Nhấn nút [Gửi]. Hệ thống sẽ tự động gửi thông tin liên hệ cho VSD và hiển thị thông báo: “Gửi thông tin liên hệ thành công!”